

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



TEZ YAZIM KILAVUZU

Samsun

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
1. TEZİN BİÇİM VE GÖRÜNÜM ÖZELLİKLERİ	5
1.1. KÂĞIT VE BASKI ÖZELLİKLERİ	5
1.2. SAYFA DÜZENİ	5
1.3. SAYFALARIN NUMARALANMASI.....	5
1.4. YAZI TARZI (YAZI TİPİ VE HARF BÜYÜKLÜĞÜ)	5
1.5. BÖLÜM BAŞLIKLARININ YAZILIŞI.....	6
1.6. SATIR ARALIKLARI	7
1.7. PARAGRAFLAR, BLOKLAR VE METNİN BÖLÜMLENMESİ.....	7
1.8. GÖRSEL NESNELERİN YERLEŞTİRİLMESİ	7
1.9. DİPNOTLAR.....	8
1.10. KISALTMALAR	8
1.11. TEZİN UZUNLUĞU.....	8
2. TEZİN BÖLÜMLERİ	9
2.1. DIŞ KAPAK	9
2.2. BÖLÜMLERİN SIRASI VE İÇERİĞİ.....	9
2.2.1. <i>Ön Kısım</i>	9
2.2.1.1. Boş Sayfa	9
2.2.1.2. İç Kapak Sayfası.....	10
2.2.1.3. Bilimsel Etiğe Uygunluk Beyanı	10
2.2.1.4. Kabul ve Onay.....	10
2.2.1.5. Türkçe Özet	10
2.2.1.6. Yabancı Dilde Özet	10
2.2.1.7. Ön Söz.....	11
2.2.1.8. İçindekiler	11
2.2.1.9. Listeler.....	11
2.2.1.10. Kısaltmalar (veya Simgeler).....	11
2.2.2. <i>Ana Kısım</i>	11
2.2.2.1. Giriş.....	11
2.2.2.2. Ana Bölümler ve Alt Başlıklar	12
2.2.2.3. Sonuç.....	12
2.2.3. <i>Son Kısım</i>	12
2.2.3.1. Kaynakça.....	12
2.2.3.2. Ekler.....	12
2.2.3.3. Özgeçmiş.....	12
3. DİPNOT VERME VE KAYNAKÇA OLUŞTURMA	13
3.1. DİPNOTLU KAYNAK GÖSTERME (KLASİK SİSTEM)	15
3.1.1. <i>Bir Kaynağa İlk Kez Yapılan Atıflar</i>	15
3.1.2. <i>Aynı Kaynağa İkinci Kez veya Daha Sonra Yapılan Atıflar</i>	16
3.1.3. <i>Tek Yazarlı veya Editörlü Kitap</i>	17
3.1.4. <i>İki Yazarlı/Editörlü Kitap</i>	17
3.1.5. <i>Çok Yazarlı Kitaplar</i>	18
3.1.6. <i>Derleme/Editörlü Kitapta Bir Bölüm</i>	18
3.1.7. <i>Aynı Yazarın Diğer Kitapları</i>	18
3.1.8. <i>Yazarı Belli Olmayan Kitaplar</i>	19
3.1.9. <i>Çok Ciltli Kitaplar</i>	19
3.1.10. <i>Çeviri Kitaplar</i>	19
3.1.11. <i>Sürelî Yayınlar</i>	20
3.1.12. <i>Yazarsız Sürelî Yayınlar</i>	20
3.1.13. <i>Kongre ve Sempozyum Bildirileri</i>	20
3.1.14. <i>Ansiklopedi Maddeleri</i>	21
3.1.15. <i>Yayınlanmamış Bilimsel Tezler</i>	21
3.1.16. <i>Arşiv Belgeleri, Zabitler ve Kanun Maddeleri</i>	21
3.1.17. <i>Gazete Makaleleri ve Haberleri</i>	22
3.1.18. <i>Kutsal Kitaplar ve Klasik Eserler</i>	22

3.1.19. Elektronik Kaynaklar	22
3.1.20. Raporlar.....	23
3.1.21. Broşürler	23
3.1.22. Sesli ve Görüntülü Kaynaklar.....	24
3.1.23. Kişisel Görüşmeler ve Söyleşiler	24
3.2. METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERME (APA SİSTEMİ).....	24
3.2.1. Bir Kaynağa İlk Kez ve Sonra Yapılan Atıflar	24
3.2.2. Tek Yazarlı veya Editörlü Kitap.....	25
3.2.3. Aynı Yazarın Farklı Eserleri	25
3.2.4. Derleme Kitapta Bir Bölüm	25
3.2.5. İki ve Üç Yazarlı veya Editörlü Kitap	26
3.2.6. Çok Yazarlı Kitaplar.....	26
3.2.7. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar	26
3.2.8. Yazarı Kurum veya Kuruluş Olan Kitaplar.....	26
3.2.9. Çok Ciltli Kitaplar	27
3.2.10. Çeviri Kitaplar.....	27
3.2.11. Süreli Yayınlar	27
3.2.12. Kongre ve Sempozyum Bildirileri	28
3.2.13. Ansiklopedi Maddeleri	28
3.2.14. Yayımlanmamış Bilimsel Tezler	28
3.2.15. Gazete Makaleleri ve Haberleri.....	28
3.2.16. Kutsal Kitaplar ve Klasik Eserler	29
3.2.17. Elektronik Kaynaklar	29
3.2.18. Raporlar.....	29
3.2.19. Sesli ve Görüntülü Kaynaklar	29
3.2.20. Kişisel Görüşmeler ve Söyleşiler	30
3.2.21. Basım/Yayın Bilgisi Eksik Kaynaklar.....	30
3.2.22. Diğer Kaynaklar	30
EKLER.....	31
1. EK: DIŞ KAPAK.....	31
2. EK: CİLT SIRTİ.....	32
3. EK: İÇ KAPAK, ONAY SAYFASI, BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK, ÖZET SAYFALARI.....	33

GİRİŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi, lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin uluslararası ölçütlerde kabul gören bilimsel ilkelere uygun tez yazmalarını hedefler.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek yüksek lisans ve doktora tezlerinin, bilime özgün bir katkıda bulunması ve ilgili bilim dalının en yüksek standartlarına erişmiş olması gerekir. Hazırlanan bütün tezler araştırmaya dayalı, özgün konu ve düşünceler içeren, incelenen metinlerle, olgularla, durumlarla yakın ilgi kuran, tez yazarının ilgili teorilerde, eleştiri yöntemlerinde yetkin olduğunu gösteren ve tezin yazıldığı dilin kusursuz kullanıldığı bilimsel çalışmalar olmalıdır.

Lisansüstü tez, çalışmanın değerini ve onu hazırlayanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Tezin bilimsel değeri, yalnızca üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil, tezin belirli biçim ve görünüm kurallarına uygunluğuna da bağlıdır. Bu kurallar aynı zamanda bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Tez çalışmasının ilk adımı olması bakımından tez önerisinin de aynı akademik kurallara göre hazırlanması gerekir.

Tez çalışmasına başlamadan bu kılavuzun baştan sona dikkatle okunması, öğrenciyi sonraki vakit ve nakit kayıplarından koruyacaktır. Tez hazırlanırken, danışmanın önerisi dışında, başka tezler ya da kılavuzlar örnek alınmamalıdır. Bu kılavuzdaki kuralların uygulanması zorunludur. Öğrenci, burada belirtilen standartlara uymayan bir tezi yeniden düzenlemek (veya yazmak) zorunda kalabilir.

Türkçe yazım kuralları iyi öğrenilmeli, tutarlı biçimde uygulanmalıdır. Türkçe yazım ve noktalamada Türk Dil Kurumu'nun yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

Uzun alıntılar, kapsamlı tablolar ve grafikler, metin aktarmaları, metin çevirileri, çeviri yazıları (transkripsiyon) gibi standart dışı biçim ve görünüm özelliklerinin uygulanmasını gerektiren tezlerde danışmanın önerisi ve Enstitünün onayıyla gereken biçim değişiklikleri yapılabilir.

Tezler hazırlanırken karşılaşılabilecek bütün sorular/sorunlar bu kılavuzda cevaplanmamıştır. Gerekliğinde danışmana başvurulmalıdır.

Yüksek lisans ve doktora programlarında sunulan seminer, rapor, ödev, araştırma projeleri gibi çalışmalarda da bu kılavuzun ilgili bölümleri kullanılabilir.

1. TEZİN BİÇİM VE GÖRÜNÜM ÖZELLİKLERİ

Kitap, makale, bildiri, araştırma raporu gibi akademik çalışmalara benzer biçimde lisansüstü tezinin de akademik içerik yanında biçim ve görünüm bakımından da belirli özellikler taşıması gerekir. Tez hazırlama ve özellikle yazma aşamasında uyulması gereken biçim ve görünüm kuralları, tezin değerlendirilmesine yardımcı olan akademik standartlardır. Biçim ve görünüm kurallarına tez önerisi hazırlanırken de uyulur.

1.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri

Sağlamlık, kalıcılık ve temiz görünüş bakımından tezin tüm kopyaları 80 gram standardındaki iyi kalite A-4 kâğıda basılmalıdır. Baskı, lazer yazıcıda siyah mürekkeple yapılmalı, sayfanın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır. Özgün kopya, temiz sonuç veren nitelikli bir fotokopi cihazıyla çoğaltılmalıdır. Bütün sayfalar için yukarıda belirtilen nitelikte kâğıtlar kullanılmalıdır. Burada belirtilen niteliklere uymayan kopyalar, kabul edilmeyecektir.

1.2. Sayfa Düzeni

Çalışmayı yazarken sayfanın kenar boşluklarının önceden ayarlanması ileride kolaylık sağlayacaktır. Sayfanın sol kenarında (cilt tarafı) ciltleme işlemi için 4 cm genişliğinde boşluk bırakılmalıdır. Diğer üç kenarda 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Belirtilen ölçülere uymayan genişlikler kabul edilmez. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimler belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır.

1.3. Sayfaların Numaralanması

Tüm sayfa numaraları sayfanın altında ve ortalanmış olarak verilir. Sayfa numaralarında kullanılan font ve bunun boyutu metinde kullanılanla aynı olmalıdır. Numaralamada aşağıdaki plan uygulanmalıdır:

Ön Kısım: Esas metinden önce gelen sayfalar için küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv...) kullanılır. **Numaralama “Özet” sayfasında iii ile başlar.**

Metin Kısmı ve Son Bölüm: Esas metin, ilk sayfasından 1 ile başlayarak tezin sonuna kadar (1, 2, 3...) rakamlarıyla numaralanır. Bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalarla tabloların ve şekillerin bulunduğu sayfalar da dâhil olmak üzere numaralama, tez boyunca kesintisiz sürdürülür.

1.4. Yazı Tarzı (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)

Yazı tarzına ait özellikler tez boyunca tutarlı olmalıdır. Tez, **Times New Roman** yazı tipiyle **12** punto boyutunda yazılmalıdır. **Bölüm başlıkları, esas metinden iki punto büyük, alt başlıklar metinle aynı büyüklükte, dipnotlar iki punto küçük** yazılmalıdır. “İçindekiler” kısmı da metinle aynı büyüklükte olmalıdır.

Bölüm başlıkları ve alt başlıklar koyu yazılmalıdır. Metin içinde özel vurgular için yalnızca çift tırnak kullanılmalı; koyu, tümü büyük harf, altı çizgili yazı gibi stillerden kaçınılmalıdır. Yabancı sözcüklerin veya çalışmanın gerekliliğine göre özgül ad ve terimlerin yazılışında ise yalnızca eğik harfler (italik) kullanılmalıdır. Türkçesi kullanılan bir sözcüğe açıklık getirmek için yabancı dildeki karşılığı da verilmek isteniyorsa bu karşılık parantez

içinde yazılmalıdır. Metinde gönderme yapılan kaynak yabancı dilde ise eserin adından sonra Türkçesi mutlaka parantez içinde verilmelidir.

Bitiş bildiren (nokta, virgül, noktalı virgül vb.) noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılır.

Parantez, kesme ve tırnak işaretleri içinde bilgi verilirken boşluk bırakmadan yazılır. Doğru: (Dünya Bankası) Yanlış: (Dünya Bankası).

Bunlarla ilgili kurallar iyi öğrenilmeli, tutarlı biçimde uygulanmalıdır. Bu kılavuzda yer almayan özel kullanımlarda tutarlılık gözetilmelidir.

1.5. Bölüm Başlıklarının Yazılışı

Tezin her bölümü yeni bir sayfada başlar. Bölüm başlıkları, büyük harflerle, koyu (bold) ve ortalanmış olarak yazılmalıdır.

Bölüm başlıkları ve alt başlıklardan **önce ve sonra 6 nk boşluk** bırakılır.

Alt bölüm başlıkları sayfanın soluna bitişik biçimde, küçük harflerle ve koyu yazılır. Alt bölüm başlıklarında “ve, veya, ya da, ile, vb” bağlaçlar varsa, bunlar da küçük harflerle yazılmalıdır.

Giriş ve Sonuç bölümlerine bölüm numarası verilmez.

Başlıkların yazılış ve tasnifinde tercihen ondalık sistem ya da harfli sistem kullanılabilir.

Ondalık Sistem Örneği

1. BİRİNCİ BÖLÜM

1.1 Birinci Derece Alt Bölüm

1.1.1 İkinci Derece

1.1.1.1 Üçüncü Derece

1.1.1.2 Üçüncü Derece

1.1.2 İkinci Derece

1.2 Birinci Derece Alt Bölüm

2. İKİNCİ BÖLÜM

Harfli Sistem Örneği

I. BİRİNCİ BÖLÜM

A. Birinci Derecede Alt Bölüm

1. İkinci Derece

a) Üçüncü Derece

b) Üçüncü Derece

2. İkinci Derece

B. Birinci Derece Alt Bölüm

II. İKİNCİ BÖLÜM

1.6. Satır Aralıkları

Tezin farklı yerlerinde farklı satır aralıkları uygulanır. Türkçe ve İngilizce özetler, dipnotlar, tablo ve şekillerin içi, tablo başlıkları, şekil altı açıklamaları, **blok alıntılar ve kaynakça tek aralıklı** yazılır. Asıl metnin bütünü ise **bir buçuk satır aralıklı** yazılır.

1.7. Paragraflar, Bloklar ve Metnin Bölünmesi

Bütün metin iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraf başlarında 1 cm ilk satır girintisi bulunmalıdır. Her paragraftan sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tezde paragraflar arasında fazladan satır boşluğu bırakılmaz.

Sosyal bilimler alanında doğrudan aktarmalar, alıntının uzunluğuna göre tırnak işareti içinde ya da sıkıştırılmış paragraf (blok alıntı) şeklinde verilir. Dört satır veya daha kısa olan alıntılar, tırnak işareti içinde paragraf içine yazılır. Dört satırdan uzun alıntılar blok paragraf şeklinde yazılır. Blok alıntılarda da paragraflarda olduğu gibi 6 nk boşluğu bırakılmalıdır. Blok alıntılar, tırnak işareti olmadan, tek satır aralığında, 10 punto ve soldan 2 cm, sağdan 2 cm girinti yapılarak yazılır.

Sayfanın altına rastlayan alt bölüm başlıklarından sonra, o başlığa ait en az iki satır aynı sayfada yer almalıdır. İki satırdan az olan durumlarda başlık diğer sayfaya aktarılmalıdır. Satır sonunda sözcükler kesme işaretiyle hecelere ayrılmamalıdır.

Tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı yazılırken bazen her bölüm başlığından veya bazı bölüm başlıklarından sonra, başlığın kapsamını veya ileri sürdüğü tezi, kısa ve öz biçimde anlatan sözler (epigraf) aktarılabilir. Bu durumda, aktarılan sözün sağa hizalanarak 10 punto ve italik yazılması, sözün altında sahibinin adının ve kaynağının belirtilmesi gerekir.

1.8. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesnelere (tablo, şekil, fotoğraf), metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir. Bu durumda metin ile görsel nesnelere arasında (açıklamalar dâhil) alt ve üstten bir girişlik boşluk bırakılır. Görsel nesnelere açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelere genişliklerini aşmayacak ve satırı ortalayacak biçimde yerleştirilir. Görsel nesnelere metnin sol ve sağ kenar hizasını da aşmamalıdır.

Tam sayfadan daha büyük görsel nesnelere ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Bu sayfalar o nesneden söz edilen metin yazısını izleyen sayfalarda yer almalıdır. Görsel nesnelere tablolar ve şekiller, tezin tamamında ardışık numaralanabileceği gibi, her bölüm kendi içinde de numaralanabilir.

Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üstüne ortalanarak veya sola sayalı olarak “Tablo 1:”, şekle ilişkin yazılar ise şekil altına “Şekil 1:” ifadesi ile yerleştirilir. Tablo başlıkları ve şekil açıklamaları tek satır aralıklı yazılır.

Fotoğraflar şekil, kabul edilir. Fotoğraflar, tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak yerleştirilmelidir.

1.9. Dipnotlar

Dipnot numarası sözcüklere ya da noktalama işaretlerine bitişik olarak verilir. (Word programı bu işlevi otomatik olarak yerine getirmektedir.) Birden fazla not numarası yan yana koyulmamalıdır. Dipnotlar, sayfanın sonunda, iki yana yaslı, ana metinde kullanılan font büyüklüğünden **iki punto küçük ve tek satır aralıklı yazılır**. Yazıda ana metinden farklı karakter ve stil değişikliği yapılmaz.

1.10. Kısaltmalar

Kısaltmalar, dipnotlarda, “Kaynakça”da ve parantez içindeki ifadelerde kullanılır. Normal cümlelerde özel ad ve ölçü birimleri kısaltmaları dışında kısaltma kullanılmamalıdır. Yaygın bir tutum olarak çoğunlukla “yüzyıl”, “örnek”, “örneğin” gibi sözcükler ile “ve benzeri”, “ve saire” gibi söz öbeklerinin cümle içinde kısaltmalarına (yy., ör., vb., vs.) yer verildiği görülür. Bu tutum, cümlenin akıcılığını bozduğu gibi kısaltırken farklı harfler veya noktalama kullanılması karışık bir görünüm ortaya koyar. Zaten kısa olan bu tür ifadeler cümle içinde açıkça yazılmalıdır. Kısaltmaların ve bunlara gelen eklerin yazılışında Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan Yazım Kılavuzu’ndaki kurallar iyi öğrenilmeli ve uygulanmalıdır.

1.11. Tezin Uzunluğu

Yüksek lisans tezleri, birkaç makale, doktora tezleri ise kitap olarak yayımlanabilecek kapsam ve nitelikte olmalıdır.

2. TEZİN BÖLÜMLERİ

Tez, açıklayıcı bilgiler veren ön kısım, metin kısmı ve son kısım olmak üzere üç bölümden oluşur.

2.1. Dış Kapak

Kapak ile ilgili bilgiler 1. Ek'teki gibi düzenlenir. Tez başlığı çok uzun ya da çok kısa olmamalı, başlığın tezin içeriğini özlü şekilde ifade etmesine özen gösterilmelidir (bkz. "Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu"nda "Tezin Başlığı"). Savunma sınavından sonra teslim edilen ciltli tezlerde sırt yazısı olmalıdır. Sırt yazısı olmayan ciltli tezler kabul edilmez. (bkz. Ek-2)

2.2. Bölümlerin Sırası ve İçeriği

Tezin dış kapağının içine yerleştirilecek sayfa ve bölümlerinin sırası aşağıda verilmiştir. Bazı sayfa ve bölümler zorunlu değildir. Zorunlu olanlar yıldız (*) ile işaretlenmiştir:

- (1) Boş sayfa*
- (2) İç kapak*
- (3) Bilimsel Etiğe Uygunluk Beyanı*
- (4) Kabul ve Onay*
- (5) Türkçe Özet*
- (6) Yabancı Dilde Özet*
- (7) Ön Söz
- (8) İçindekiler*
- (9) Listeler
- (10) Kısaltmalar (veya Simgeler)
- (11) Giriş*
- (12) Ana Bölümler*
- (13) Sonuç*
- (14) Kaynakça*
- (15) Ek(ler)
- (16) Özgeçmiş*
- (17) Boş sayfa*

2.2.1. Ön Kısım

Tezin metin bölümünden önce, tezle ilgili açıklayıcı bilgileri içeren ön kısımda yer alan sayfalar aşağıdaki kurallara göre hazırlanmalıdır:

2.2.1.1. Boş Sayfa

Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır. Tezin en sonuna, dış arka kapaktan önceye de numarasız olarak eklenir.

2.2.1.2. İç Kapak Sayfası

Bu sayfa, dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konur. Tez bir kuruluş tarafından desteklenmişse kuruluşla ilgili açıklama, il-yıl bilgisinden önce yer alır.

2.2.1.3. Bilimsel Etiğe Uygunluk Beyanı

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını beyan ve taahhüt eden metni içeren sayfadır (3. Ek).

2.2.1.4. Kabul ve Onay

Tez savunma sınavı jürisi tarafından tezin kabulünü ve enstitü müdürünün onayını gösteren sayfadır (3. Ek).

2.2.1.5. Türkçe Özet

Bu sayfada tezin yaklaşık 250-300 sözcükten ibaret Türkçe özetine yer verilir. Başlık olarak ÖZET sözcüğü kullanılır. “Özet” bölümünde tezin konusu, kapsamı, ele alınan sorunun niteliği kısaca belirtildikten sonra tezin sonuçları özetlenir. Bu bölümde, tezde irdelenen önemli yazar ve metinlerin adları ile önemli tarihler ihmal edilmemelidir. Tezin amaçlarını ve sonuçlarını içermeyen özetler kabul edilmez.

Özette, ilgisiz ayrıntılardan kaçınılmalı, yalnızca tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (niçin), izlenen yöntem ya da yöntemler (nasıl), bulgular ve sonuçlar anlatılmalıdır. Birçok araştırmacı, teze ulaşmadan önce, onlara sunulan bu özete ulaşacaktır. Dolayısıyla, özeti hazırlanmasına yeterli zaman ayrılmalı, tezin dışı açılan bu penceresine özel önem verilmelidir.

Özeti bir kaynağa veya dizine alınacağı düşünülerek bu sayfada tez başlığı, tezi hazırlayanın adı ve soyadı, üniversite ve enstitü adları, tezin sunulduğu ana bilim/ana sanat dalı, programın türü (yüksek lisans veya doktora), yılı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı belirtilmelidir. Özeti altında, sola hizalanmış biçimde “Anahtar Sözcükler:” başlığının devamında 3 ila 5 anahtar sözcüğe yer verilir. Anahtar sözcükler özel ad değilse küçük harfle yazılır. Tezin başlığındaki sözcükler anahtar sözcük olamaz.

Tezlerin başlıkları ve özet sayfaları YÖK Dokümantasyon Merkezi tarafından Tez Veri Tabanı'nın taranabilir alanlarına yüklendiğinden bu gibi metin alanlarında tablo, şekil, grafik, formül, simge, alt veya üst simge biçimi yazım (*subscript*, *superscript*), Yunan harfleri ve benzeri standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır (3. Ek).

2.2.1.6. Yabancı Dilde Özet

Türkçe özeti İngilizce (ABSTRACT), Almanca (ZUSAMMENFASSUNG), Fransızca (RESUME) gibi yaşayan Batı dillerinden birine çevirisini kapsayan metindir. Metnin altında 3 ila 5 anahtar sözcüğe (Key Words, Stichwörter, Mots clés) yer verilir. Türkçe ve yabancı dildeki özetler içerik olarak birbirine denk düşmeli, anahtar sözcükler aynı sırayı izlemelidir. Türkçe özet gibi yabancı dildeki özet de özenle hazırlanmalı, yabancı dili iyi bilen bir uzmana kontrol ettirilmelidir. Burada, tezin yabancı dildeki adı, özet başlığı olarak verilir (3. Ek).

2.2.1.7. Ön Söz

Bu bölüm zorunlu değildir. Öğrenci, arzu ederse, çalışma konusunun kişisel boyutu, bu çalışmanın kendisi için ifade ettiği anlam ve çalışma süreci hakkında söylemek istediklerini bu bölümde dile getirebilir.

2.2.1.8. İçindekiler

Tez metninin bölümleri ve alt bölümleri, metin içerisinde düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılıklarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamla numaralandırma sistemi kullanılır (bk. “Bölüm Başlıklarının Yazılışı”). Tezin bu kısmında bütün bölüm ve alt bölümlerin başlıkları listelenmelidir. Buradaki başlıklar metinde kullanılanlarla aynı olmalı, bu uyum son okuma aşamasında yeniden gözden geçirilmelidir. Her başlığın ve alt başlığın karşısında bir sayfa numarası bulunmalıdır. Listenin maddeleri sol kenara, sayfa numaraları ise sağ kenara hizalanmalıdır. Madde başlıkları ile sayfa numaraları arasında ardışık noktalar yer almalıdır. Noktaların sözcüklere ve sayfa numaralarına bitişik olmaması sağlanmalıdır. Kullanılan yazma programının otomatik *içindekiler tablosu oluşturma* özelliğinden de yararlanılabilir.

2.2.1.9. Listeler

Bu bölüm zorunlu değildir. Tezde tablo, şekil, fotoğraf ve benzeri öğeler kullanılıyorsa bunların tam listesi bu bölümde verilir. Başlıkların, sayfa numaralarının biçimi “İçindekiler” sayfasıyla aynı olmalıdır.

2.2.1.10. Kısaltmalar (veya Simgeler)

Bu sayfa, tez yazarının çalışmasının gerekliliğinden dolayı yaptığı kısaltmaların veya kullandığı simgelerin listesini ve açıklamalarını içerir. İkisi birden listeleniyorsa “Kısaltmalar ve Simgeler” başlığı kullanılır. Dile yerleşmiş (Türk Dil Kurumunun “Kısaltmalar Dizini”nde yer alan) ya da kaynak gösterme ve künye yazımında kullanılan kısaltmalar listelenmez.

2.2.2. Ana Kısım

Tezin metin kısmı tezin gövdesini oluşturur ve giriş, ana bölümler ve sonuç olmak üzere üç bölüme ayrılır.

2.2.2.1. Giriş

Tezin “Giriş” bölümünde tezin konusu, gerekçesi, amacı, araştırma probleminin niteliği, kuramsal çerçevesi, yöntemi sunulmalı, temel kaynaklara ilişkin bir değerlendirme yapılmalıdır. Başka deyişle, “Giriş”, “Tez Önerisi”nin ilgili bölümlerinin (Araştırma Problemi, Konu, Amaç, Gerekçe, Yöntem, Literatür Değerlendirmesi) olgunlaştırılıp ayrıntıyla yazıldığı bölümdür.

Giriş metninin sonunda tezin sonraki bölümleri hakkında bilgi verilmeli, bu bölümlerin içeriği, gerekli başlıklar anılarak açık ifadelerle anlatılmalıdır.

2.2.2.2. Ana Bölümler ve Alt Başlıklar

Metin uygun sayıda (en az iki) bölüme ve gerekirse alt bölüme ayrılmalıdır. Tezin birinci bölümü “Giriş”ten sonra gelir; sonuncu bölümünden sonra “Sonuç” gelir.

2.2.2.3. Sonuç

Bu bölüm, tezde elde edilen bulguların literatür değerlendirmesi ışığında yorumlanması, bunların kuramsal açıdan ve uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin tartışılmasından oluşur. Araştırma problemi ile araştırma soruları ya da varsayımlar esas alınarak araştırmanın başında merak edilen, bilgisi edinmek istenilen temel soruların bulunabilen yanıtları burada verilmelidir. Bunun yanında, elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu kısımda verilir.

Bu bölüm, tezin önceki bölümlerinden daha kısa olmalıdır. Bu bölümde tezde varılan sonuçlar, önceki bölümlere yapılan göndermelerle anlatılır; yeni bilgi, belge ve kaynaklar gündeme getirilmez. Tartışma ana bölümler içinde yapılıyorsa, sonuç kısmında yeni tartışma ve ek görüşlere yer verilmeyip bölümlerde tartışması yapılarak ulaşılan sonuçlar özetlenir.

2.2.3. Son Kısım

Kaynakça, ekler ve öz geçmiş tezin son kısmını oluşturur. Bu bölümler aşağıdaki gibi düzenlenir:

2.2.3.1. Kaynakça

Her tezde bulunması gereken bu alt bölümde, kaynakların künyeleri yazarının soy-ismine göre alfabetik olarak listelenir. Kaynakçada 1 cm asılı paragraf girintisi verilmelidir.

2.2.3.2. Ekler

Bu bölüm zorunlu değildir. Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılmayan, ancak tezde yer alması zorunlu görülen liste, belge ve benzeri kaynaklara bu bölümde yer verilir. Tezin bu bölümünde birden fazla kategoride ek bulunuyorsa bunlar EKLER genel başlığı altında 1. Ek, 2. Ek şeklinde gösterilir.

Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre, çizimler ayrı bir cilt hâlinde ekte sunulabilir. Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmelidir.

2.2.3.3. Özgeçmiş

Bu bölümde, kişisel bilgiler (doğum yeri, yılı), eğitim bilgileri (lise düzeyi ve üstü yazılır), bilimsel faaliyetler (sunuşlar, yayınlar vb.), iş deneyimi (stajlar, projeler, çalışılan kurumlar, görevler vb.), bilinen yabancı diller, elektronik posta adresi ve eklenmek istenen diğer ilgili bilgiler, bir ya da iki paragraf biçiminde, yaklaşık 150 sözcükle yazılır.

3. DİPNOT VERME VE KAYNAKÇA OLUŞTURMA

Kaynak göstermekten amaç, okuyucunun kolayca doğru kaynak metne ulaşabilmesini sağlamaktır.

Bilimsel bir çalışmada hangi kaynaklardan yararlandığının belirtilmesi zorunluluğu vardır. Genel geçer düşünceler için kaynak gösterme mecburiyeti olmamakla birlikte başkaları tarafından daha önceden ortaya konan, tespiti yapılan her tür bilgi için eser sahibinin hakkını teslim etmek, bilimsel etiğin temel ilkelerindedir. Başkasına ait bilgiyi/düşünceyi kaynak göstermeden kullanmak intihal (aşırma) olur. Bu da çok ciddi bir suçtur. Bilimsel ahlakla bağdaşmaz.

Bir tezde, kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmeden özetlenir veya yorumlanır. Alıntılanan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) yapılan atıflar çalışmanın tamamında tutarlılık gösterecek şekilde belli kurallara göre gösterilir. Kaynak göstermede, *Dipnotlu Kaynak Gösterme (Klasik Sistem)* veya *Metin İçi Kaynak Gösterme* yani *APA (American Psychological Association)* sistemlerinden biri tercih edilebilir. Araştırmacı, bu kaynak gösterme biçimlerinden birini seçmeli ve tezin tamamında aynı sistemi kullanmalıdır.

Buna göre:

a) Herhangi bir kaynaktan aynen alınanlar dört satırı geçmeyecek uzunluktaysa metin içerisinde tırnak içinde (“...”) gösterilir. Alıntı, dipnotta gösterilecekse dipnot numarası verilerek bunlar dipnotta yazılır. Alıntı, APA sistemine göre gösterilecekse alıntılanan ifadeden sonra bunun kaynağı/kaynakları tez metninde parantez içinde belirtilir.

Metin İçi Kaynak Gösterme Sistemine Örnek:

W. Lawrence Neuman’ın dediği gibi; bir araştırmacının kişisel ahlaki düsturu, etik olmayan davranışa karşı en iyi savunmadır. Etiğin araştırmacıyla başlayıp, araştırmacıyla bittiğini savunan Neuman, “bir çalışma yürütme öncesinde, sırasında ve sonrasında, bir araştırmacının araştırma eylemleri üzerine düşünme ve vicdanının sesini dinleme fırsatı vardır ve böyle yapmalıdır” demektedir (Neuman, 2013: 192).

Dipnotlu Kaynak Gösterme Sistemine Örnek:

W. Lawrence Neuman’ın dediği gibi; bir araştırmacının kişisel ahlaki düsturu, etik olmayan davranışa karşı en iyi savunmadır. Etiğin araştırmacıyla başlayıp, araştırmacıyla bittiğini savunan Neumann, “bir çalışma yürütme öncesinde, sırasında ve sonrasında, bir araştırmacının araştırma eylemleri üzerine düşünme ve vicdanının sesini dinleme fırsatı vardır ve böyle yapmalıdır” demektedir.¹

¹ W. Lawrence Neuman, *Toplumsal Araştırma Yöntemleri: Nitel ve Nicel Yaklaşımlar*, Çev. Sedef Özge, 6. Basım, Yayın Odası, Ankara 2013, s. 192.

b) Dört satırdan uzun alıntılar, ayrı bir paragrafta 1.7. numaralı alt başlıkta belirtildiği gibi bloklanarak gösterilir. Satır aralığı tek satır olarak ayarlanır, tez metninden iki punto küçük yazılır. Alıntı, bloklanarak gösterildiği için ayrıca tırnak işareti kullanılmaz. Alıntılar blok paragraf şeklinde soldan 2 cm, sağdan 2 cm girinti yapılarak yazılır. Tercih edilen yöntemeye göre kaynak gösterilir.

Metin İçi Kaynak Gösterme Sistemine Örnek:

Toplumsal araştırmanın boyutları ve başlıca türleri hakkında bilgi veren Neuman (2013: 36-37), toplumsal gerçekliğin temel doğasını anlamaya çalışanların temel araştırma ile ilgilendiklerini, uygulamalı araştırmacıların ise, temelde belirli bir pratik sorunu ele almak ya da çözmek için araştırma yaptıklarını belirtir. Neuman, temel araştırmayı şu şekilde tanımlamaktadır:

Temel araştırma, toplumsal dünya hakkındaki esas bilgileri geliştirir. Toplumsal dünyanın nasıl işlediğini, olayların gerçekleşmesine nelerin sebep olduğunu, neden toplumsal ilişkilerin belirli bir biçimde olduğunu ve neden toplumun değiştiğini açıklayan kuramları reddetme ya da destekleme üzerine odaklanır. Temel araştırma, yeni bilimsel bilgilerin ve dünya hakkındaki düşünme biçimlerinin çoğunun kaynağıdır... Temel araştırma, uygulamalı araştırmacıların kullandığı araçların çoğunun –yöntemler, kuramlar ve fikirler- kaynağıdır.

Dipnotlu Kaynak Gösterme Sistemine Örnek:

Toplumsal araştırmanın boyutları ve başlıca türleri hakkında bilgi veren Neuman, toplumsal gerçekliğin temel doğasını anlamaya çalışanların temel araştırma ile ilgilendiklerini, uygulamalı araştırmacıların ise, temelde belirli bir pratik sorunu ele almak ya da çözmek için araştırma yaptıklarını belirtir. Neuman, temel araştırmayı şu şekilde tanımlamaktadır:²

Temel araştırma, toplumsal dünya hakkındaki esas bilgileri geliştirir. Toplumsal dünyanın nasıl işlediğini, olayların gerçekleşmesine nelerin sebep olduğunu, neden toplumsal ilişkilerin belirli bir biçimde olduğunu ve neden toplumun değiştiğini açıklayan kuramları reddetme ya da destekleme üzerine odaklanır. Temel araştırma, yeni bilimsel bilgilerin ve dünya hakkındaki düşünme biçimlerinin çoğunun kaynağıdır... Temel araştırma, uygulamalı araştırmacıların kullandığı araçların çoğunun –yöntemler, kuramlar ve fikirler- kaynağıdır.

c) Özgün metnin imlası (çeviri yanlışları da dâhil) alıntılarda aynen korunur. Tez yazarı düzeltme yapmak isterse bunları köşeli parantez içinde gösterir. (Örnek: “sevin[e]meyen”)

ç) Alıntılanan metinden çıkarılan yerler üç nokta (...) işaretiyle gösterilir.

² W. Lawrence Neuman, *Toplumsal Araştırma Yöntemleri: Nitel ve Nicel Yaklaşımlar*, Çev. Sedef Özge, 6. Basım, Yayın Odası, Ankara 2013, s. 36-37.

d) Şiirden alıntı yapılırken yazılmayacak dizeler/bölümler için bir satır boşluk bırakılır, bu satıra üç nokta (...) işareti konur.

e) Alıntı aynen değil de biçim değişikliğiyle yapılırsa tırnak işareti kullanılmaz. Ancak kaynak mutlaka belirtilir ve bilginin özü değiştirilmez, ifadeler çarpıtılmaz.

f) Kaynak gösterirken çift adlı yazarlarda yaygın olarak benimsenmiş isim tercih edilir. Keyfi kısaltmalara gidilmez. (Mesela: Abdülhak değil Abdülhak Hamid veya Hamid; N. Hikmet değil Nazım Hikmet). Yazar adlarına ait tereddütlerde güvenilir kaynaklara başvurulmalıdır. Güvenilir ansiklopediler ve antolojiler bu konuda yararlı olabilir (Mesela: Atilla İlhan değil Attilâ İlhan, Cemal Süreyya değil Cemal Süreya gibi).

g) Doğrudan/yorumlanarak yapılan alıntıların eksik veya bağlamdan kopuk verilmesi, ciddi sorunlar yaratabilir. Bu sebeple titiz davranılmalı, alıntılar tez metnine dâhil edildikten sonra tekrar dikkatle okunmalıdır.

ğ) Tez metninde hangi bilgilerin ya da düşüncelerin araştırmacıya ait olduğu, hangilerinin alıntı olduğu kolaylıkla anlaşılmalıdır.

3.1. Dipnotlu Kaynak Gösterme (Klasik Sistem)

Bu sistemde, alıntılanan ifadenin veya cümlenin sonuna dipnot numarası verilir ve alıntılanan kaynağın künyesi, sayfanın altına yazılır. Dipnot numaralarının yanına herhangi bir işaret konmaz. Dipnot numaraları her bölümde yeniden başlatılmaz. (Microsoft Word, Open Office gibi yazılımların çoğunda dipnot eklemek ve bunu otomatik olarak ayarlamak mümkündür.)

Dipnot metni, tez metninden iki punto daha küçük ve iki yana yaslı olarak yazılır.

Bir dipnotta birden fazla eser bilgisi verilecekse bunlar, noktalı virgül (;) işaretiyle birbirlerinden ayrılır.

Dipnotta kaynağın künyesi yazılırken şu kısaltmalar kullanılır:

s. : sayfa

C. : Cilt (Örnek: IV veya C. IV)

S. : Sayı (Örnek: S. 6)

Bu kısaltmalar dışında kalanlar için Türk Dil Kurumu'nun kılavuzu esas alınır.

Alıntının yapıldığı kaynağın türüne ve alıntı şekline göre bunun dipnotta ve kaynakçada nasıl gösterileceği aşağıda örnekleriyle belirtilmiştir:

3.1.1. Bir Kaynağa İlk Kez Yapılan Atıflar

Bir kaynaktan ilk kez alıntı yapıldığında esere ait mevcut bibliyografik bilgiler, aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi yazılır. Bilgi sırasına, imlaya ve noktalama işaretlerine

dikkat edilir. Dipnotta eserin tümüne, belirli bir sayfasına ya da belirli bir sayfa aralığına gönderme yapılabilir. Kaynakçada makale ve kitap bölümlerinin tam sayfa aralığı gösterilir.

Dipnotlarda:

Ahmet Haşim, *Bütün Şiirleri*, İnci Enginün ve Zeynep Keman (haz.), Dergâh Yayınları, İstanbul 1999, s. 54.

Halil İnalçık, “Centralization and Decentralization in Ottoman Administration”, *Studies in Eighteenth Century Islamic History*, Thomas Naff, Roger Owen (eds.), Southern Illinois University Press, London 1977, s. 28. (tek bir sayfaya değil, belirli bir sayfa aralığına atıf verilecekse şu şekilde gösterilir: ss. 28-32)

Kaynakçada:

Haşim, Ahmet, *Bütün Şiirleri*, İnci Enginün ve Zeynep Keman (haz.), Dergâh Yayınları, İstanbul 1999.

İnalçık, Halil, “Centralization and Decentralization in Ottoman Administration”, *Studies in Eighteenth Century Islamic History*, , Thomas Naff, Roger Owen (eds.), Southern Illinois University Press, London 1977, ss. 27-52.

Not: Kaynakçada makalelerin/kitap bölümlerinin ve basılı bildirilerin tam sayfa aralığı yazılmalıdır.

3.1.2. Aynı Kaynağa İkinci Kez veya Daha Sonra Yapılan Atıflar

Bir kaynağa ikinci kez veya daha sonra atıflarda *age.* (adı geçen eser), *agm.* (adı geçen makale) kısaltmaları kullanılmaz, yazar adı ve baskı bilgileri yazılmaz. Yazarın soyadı, eserin adı veya uygun kısaltması, varsa cilt ve sayfa numarası yazılır.

İlk Dipnotta:

Ahmet Haşim, *Bütün Şiirleri*, İnci Enginün ve Zeynep Keman (haz.), Dergâh Yayınları, İstanbul 1999, s. 54.

Halil İnalçık, “Centralization and Decentralization in Ottoman Administration”, *Studies in Eighteenth Century Islamic History*, , Thomas Naff, Roger Owen (eds.), Southern Illinois University Press, London 1977, s. 28.

Sonraki Dipnotlarda:

Haşim, *Bütün Eserleri*, s. 63.

İnalçık, “Centralization and Decentralization in Ottoman Administration”, s. 35.

3.1.3. Tek Yazarlı veya Editörlü Kitap

Kitap adlarının her kelimesi büyük harflerle ve eğik (italik) olarak yazılır. Eser adında geçen *ve*, *veya*, *ya*, *ya da*, *da*, *de*, *ile* gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılır. İlk dipnotta herhangi bir kısaltma yapılmaz.

Tek yazarlı bazı kitaplar başkaları tarafından yayına hazırlanabilir. Bu durumda yayına hazırlayan veya editör belirtilmelidir. Türkçe eserlerde yayına hazırlayan (haz.), derleyen (der.), editör (ed.) kısaltmasıyla belirtilir. İngilizce eserlerde editör (ed.), editörler (eds.) şeklinde kısaltılır. Arapça eserlerde tahkik eden (thk.), neşreden (nşr.) kısaltmasıyla gösterilir.

Dipnotta:

İlhan Berk, *Poetika*, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul 1997, s. 28.

Agnew John, Katharyne Mitchell, Gerard Toal (eds.), *A Companion to Political Geography*, Blackwell Publishing, Molden 2003, s. 21.

Ebû Ca'fer Muhammed b. Cerîr Taberî, *Câmi'u'l-Beyân 'an Te'vîli Âyi'l-Kur'ân, Dâru'l-Mârif*e, Beyrut 1988, ss. 126-132.

Kaynakçada:

Berk, İlhan, *Poetika*, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul 1997.

John Agnew, Katharyne Mitchell, Gerard Toal (eds.), *A Companion to Political Geography*, Blackwell Publishing, Molden 2003.

Taberî, Ebû Ca'fer Muhammed b. Cerîr, *Câmi'u'l-Beyân an Te'vîli Âyi'l-Kur'ân, Dâru'l-Mârif*e, Beyrut 1988.

3.1.4. İki Yazarlı/Editörlü Kitap

İki yazarlı eserlerde tüm yazarların isimleri eserdeki sıraya göre eksiksiz yazılır ve son yazardan önce “ve” bağlacı getirilir. İngilizce eserlerde ise “and” bağlacı eklenir.

Dipnotta:

Refika Taner ve Asım Bezirci, *Edebiyatımızda Seçme Hikâyeler*, Gözlem Yayınları, İstanbul 1981, s. 22.

Patrick Johnson and Jason Mandryk, *Operation World*, Paternoster Publishing, Carlisle 2001, ss. 41-45.

Kaynakçada:

Taner, Refika ve Bezirci, Asım, *Edebiyatımızda Seçme Hikâyeler*, Gözlem Yayınları, İstanbul 1981.

Johnson, Patrick, and Mandryk, Jason, *Operation World*, Paternoster Publishing, Carlisle 2001.

3.1.5. Çok Yazarlı Kitaplar

Üç ya da daha fazla yazarı olan eserlerde, ilk yazarın adından sonra *vd.* (ve diğerleri) kısaltması kullanılabilir. Bütün yazarların adları kitaptaki sırasıyla da yazılabilir. Bu durumda Türkçe eserlerde son yazar adından önce “ve”, İngilizce eserlerde ise “and” bağlacı eklenir.

Dipnotta:

Metin Kunt, *vd.*, *Osmanlı Devleti 1300-1600*, Cem Yayınevi, 7. Basım, İstanbul 2002, s. 121.

Kaynakçada:

Kunt, Metin, *vd.*, *Osmanlı Devleti 1300-1600*, Cem Yayınevi, 7. Basım, İstanbul 2002.

3.1.6. Derleme/Editörlü Kitapta Bir Bölüm

Bu tür eserler, eser adından sonra kitabı derleyen veya editörün adı yazılarak gösterilir. Eserdeki bölüm, tırnak (“...”) içinde ve normal yazılır. Kitap adı ise eğik yazılır. Alıntı yapılan bölümün kitabın hangi sayfaları arasında olduğu kaynakçada belirtilir. Dipnotta buna gerek yoktur.

Dipnotta:

Tolga Bilginer, “Avrupa Birliği Rekabet Politikasının Hukuksal Boyutu”, *Dünden Bugüne Avrupa Birliği*, Beril Dedeoğlu (der.), Boyut Kitapları, İstanbul 2003, s. 208.

Jeannine Hill Fletcher, “Feminisms: Syncretism, Symbiosis, Synergetic Dance”, *Christian Approaches to Other Faiths*, Alan Race and Paul M. Hedges (eds.), SCM Press, London 2008, s. 138.

Kaynakçada:

Bilginer, Tolga, “Avrupa Birliği Rekabet Politikasının Hukuksal Boyutu”, *Dünden Bugüne Avrupa Birliği*, Beril Dedeoğlu (der.), Boyut Kitapları, İstanbul 2003, ss. 201-246.

Fletcher, Jeannine Hill, “Feminisms: Syncretism, Symbiosis, Synergetic Dance”, *Christian Approaches to Other Faiths*, Alan Race and Paul M. Hedges (eds.), SCM Press, London 2008, ss. 136-154.

3.1.7. Aynı Yazarın Diğer Kitapları

Aynı yazarın diğer kitapları dipnotta gösterilirken herhangi bir değişiklik yapılmaz. Kaynakçada aynı yazara ait kitaplar, tarih sırası gözetilerek alt alta sıralanır. İlk sıradakinde soyadı ve adı yazılır, diğerlerinde soyadı, adı yerine uzun çizgi (—) çekilir.

Kaynakçada:

Moran, Berna, *Edebiyat Kuramları ve Eleştiri*, 27. Baskı, İletişim, İstanbul 2017.

——, “Peyami Safa’nın Romanlarında İdeolojik Yapı”, *Birikim*, 54-55, Ağustos-Eylül 1979, ss. 51-56.

3.1.8. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar

Yazarı olmayan veya yazarı bilinmeyen kitapların künyesi dipnotta ve kaynakçada eser adıyla başlar. Kaynakçada alfabetik sıralamada eser adı esas alınır.

Dipnotta:

Avrupa Birliği ve Türkiye, Dış Ticaret Müsteşarlığı Yayınları, Ankara 1998, s. 25.

Kaynakçada:

Avrupa Birliği ve Türkiye, Dış Ticaret Müsteşarlığı Yayınları, Ankara 1998.

3.1.9. Çok Ciltli Kitaplar

Çok ciltli kitaplardan yapılan alıntılarda (varsa çeviren/editör adından sonra) alıntının hangi ciltten yapıldığı dipnotta belirtilir. Toplam cilt sayısı kaynakçada yazılır.

Dipnotta:

Berna Moran, *Türk Romanına Eleştirel Bir Bakış*, C. I, İletişim Yayınları, İstanbul 1995, s. 22.

Kaynakçada:

Moran, Berna, *Türk Romanına Eleştirel Bir Bakış*, 3 Cilt, İletişim Yayınları, İstanbul 1995.

3.1.10. Çeviri Kitaplar

Çeviri kitapların kim/kimler tarafından çevrildiği eser adından hemen sonra (çev.), (İngilizceye yapılan çevirilerde “trans.”) kısaltmasıyla yazılır. Çevirmenin bütün kitabı mı yoksa kitaptan bir bölümü mü çevirdiği belirtilmelidir. Kitaptan bir bölüm çevrilmişse süreli yayınlarda olduğu gibi tarih bilgisinden sonra sayfa numarası verilir.

Dipnotta:

Richard Elliott Friedman, *Kitabı Mukaddes’i Kim Yazdı?*, Muhammed Tarakçı (çev.), Kabalıcı Yayınevi, İstanbul 2005, ss. 54-57.

Paul Ricour, *From Text to Action*, Kahleen Blamey and John B. Thompson (trans.), Northwestern University Press, London 1991, s. 22.

Irene Melikoff, “İlk Osmanlıların Toplumsal Kökeni”, *Osmanlı Beyliği (1300-1389)*, Elizabeth A. Zachariadou (ed.), Gül Çağalı Güven, vd. (çev.), Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 1997, s. 150.

Kaynakçada:

Friedman, Richard Elliott, *Kitabı Mukaddes 'i Kim Yazdı?*, (Çev. Muhammed Tarakçı), Kabalcı Yayınevi, İstanbul 2005.

Ricour, Paul, *From Text to Action*, (Trans: Kahleen Blamey and John B. Thompson), Northwestern University Press, London 1991.

Melikoff, Irene, “İlk Osmanlıların Toplumsal Kökeni”, *Osmanlı Beyliği (1300-1389)*, Elizabeth A. Zachariadou (ed.), Gül Çağalı Güven, vd. (çev.), Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 1997, ss. 149-158.

3.1.11. Süreli Yayınlar

Süreli yayınlardaki makale adları, kaynak gösterilirken tırnak içinde yazılır. Süreli yayın adları ise tıpkı kitap adları gibi eğik yazılır. Varsa cilt ve sayı, süreli yayının adından sonra yazılır. Süreli yayınlarda yayın yeri ve yayımcı belirtilmez. Yayın tarihi ay olarak da belirtilmişse sayı numarasından sonra yazılır. Dergi adları çok uzunsa bunlar büyük harfle kısaltılabilir. Kaynakçada makalenin, derginin hangi sayfaları arasında olduğu ayrıca belirtilir. Derginin cildi ve sayısı “2/13” şeklinde de gösterilebilir.

Dipnotta:

Georges Langrod, “Yönetim Hukuku ve Yönetim Bilimi: Karşıtlık veya Uyuşum”, Visalettin Pekiner (çev.), *Amme İdaresi Dergisi*, 3/2, 1970, s. 160.

Kaynakçada:

Langrod, Georges, “Yönetim Hukuku ve Yönetim Bilimi: Karşıtlık veya Uyuşum”, Visalettin Pekiner (çev.), *Amme İdaresi Dergisi*, 3/2, 1970, ss. 156-172.

3.1.12. Yazarsız Süreli Yayınlar

Yazarsız süreli yayınlarda önce süreli yayının adı yazılır. Ardından diğer sıralamalar takip edilir. Kaynakça sıralaması da aynı şekilde olur.

Dipnotta:

Economist, “Trade and Wages”, 341/7995, 1996, s. 74.

Kaynakçada:

Economist, “Trade and Wages”, 341/7995, 1996.

3.1.13. Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Yayınlanmış kongre ve sempozyum bildirilerinde süreli yayınlarda izlenen yöntem takip edilir. Yayınlanmamış bildirilerde ise sempozyum yeri ve tarihi verilir.

Dipnotta:

Altay Manço, “Avrupalı Türk Gözü ile Avrupalı Türkler”, *I. Uluslararası Avrupalı Türkler Kongresi*, Belçika, 22-23 Şubat 2008, s. 463.

Kaynakçada:

Altay Manço, “Avrupalı Türk Gözü ile Avrupalı Türkler”, *I. Uluslararası Avrupalı Türkler Kongresi*, Belçika, 22-23 Şubat 2008, ss. 461-469.

3.1.14. Ansiklopedi Maddeleri

Ansiklopedi maddelerinden yapılan alıntılarının kaynaklarını göstermede süreli yayınlarda izlenen yola uyulur. Ansiklopedinin cilt numarası Romen rakamlarıyla (I, II, III, IV) yazılır. Dipnotlarda ikinci ve sonraki atıflarda da cilt numarası mutlaka yazılmalıdır. Ansiklopedinin hangi maddelerinden yararlanıldıysa kaynakçada sadece bu belirtilir. Bu da süreli yayınlardaki gibi gösterilir.

Dipnotta:

Sönmez Kutlu, “Mürchie”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, XXXII, İstanbul 2003, s. 43.

Kaynakçada:

Kutlu, Sönmez, “Mürchie”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, XXXII, İstanbul 2003, ss. 41-45.

3.1.15. Yayınlanmamış Bilimsel Tezler

Dipnotta:

Yılmaz Irmak, *Karacaoğlan'ın Şiirlerinde Anlam Sapmaları*, (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Samsun 2005, s. 53.

Kaynakçada:

Irmak, Yılmaz, *Karacaoğlan'ın Şiirlerinde Anlam Sapmaları*, (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Samsun 2005.

3.1.16. Arşiv Belgeleri, Zabıtlar ve Kanun Maddeleri

Bu tür atıflarda önce varsa arşivin adı, ardından arşiv belgesinin adı veya belgenin mahiyetini bildiren açıklamalar, belge tarihi, varsa dosya, sayfa numaraları ve diğer açıklamalar yazılır.

Dipnotta:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, *Rusya Ahidname Defteri*, 83/1, s. 229-231.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Zabıt Ceridesi, Devre 2, Cilt 25, 29.5.1926, s. 605-615.

Kaynakçada:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, *Rusya Ahidname Defteri*, 83/1.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Zabıt Ceridesi, Devre 2, Cilt 25, 29.5.1926.

3.1.17. Gazete Makaleleri ve Haberleri

Gazete haberlerine veya makalelerine ait alıntılarının kaynağı gösterilirken süreli yayınlarda izlenen yola uyulur. Makale/haber başlığından sonra gazetenin adı, (günü, ayı, yılı) yazılır sonra sayfa numarası belirtilir. Yazarsız haberlerde gazete adı başa alınır.

Şamil Tayyar, “Başbakana Ne Oldu Böyle”, *Star*, 22 Nisan 2009, s. 3.

Akşam, “ABD’li Astronot Konuştu”, 22 Nisan 2009, s. 1.

3.1.18. Kutsal Kitaplar ve Klasik Eserler

Sırasıyla kutsal kitap adı, bölüm, bab veya sure, ayet numarası verilir.

Eski Ahit, Çıkış, 14: 2.

Yeni Ahit, Markos, 11: 6.

Sure ve ayet numarasını yazarak kutsal kitabın adını belirtmeden de atıf yapılabilir:

Bakara, 2/12.

Nisa, 4/43.

Kitab-ı Mukaddes için uygulama şu şekilde de tercih edilebilir:

Matta, 5: 18.

Tesniye, 14: 6.

Kutsal kitapların farklı çevirileri olduğu için ilk dipnotta bunun kim tarafından çevrildiği, baskısı, yayın yeri, yayınevi ve yayın yılı da belirtilmelidir. Kutsal kitap çevirilerinin sonraki baskılarında gözden geçirme/düzeltilme sıklıkla yapıldığı için baskı sayısına dikkat etmek gerekir.

Mustafa Öztürk, *Kur’ân-ı Kerîm Meâli (Anlam ve Yorum Merkezli Çeviri)*, 3. Baskı, Düşün Yayıncılık, İstanbul 2011.

Kütüb-i Sitte olarak bilinen hadis kitaplarından kaynak gösterilirken kitabın adı³ yazıldıktan sonra virgöl konur, virgülden sonra *Müsned*’de cilt ve sayfa numarası, Müslim ve *Muvatta*’da kitap adı ve hadis numarası, diğerlerinde ise kitap adı ve bab numarası verilir (meselâ *Müsned*, IV, 289; *Muvatta*, “İlim”, 18; Buhârî, “İlim”, 12; Müslim, “Ticârât”, 45; Tirmizî, “Edeb”, 18).

3.1.19. Elektronik Kaynaklar

Süreli yayınlarda izlenen sıra takip edilir. Web sayfasının tam adresi (alıntı yapılan link tam olarak bulunmalıdır) ve erişim tarihi yazılır. Dipnotta ilk gösterimden sonra web adresini

³ Kütüb-i Sitte özelinde “kitabın adı”ndan kasıt *Muvatta*, *Müsned* için eserin adı, diğer dört eser için yazar adıdır: Buhârî, Müslim, Tirmizî, Nesâî.

tekrar yazmaya gerek yoktur. Veri tabanından alıntı yapıldığında web adresi yerine veri tabanının adı yazılır. Yazarı belli olmayan elektronik kaynaklarda yazı/makale adı önce yazılır.

Dipnotta:

Ed Mathews, “Short Term Efforts and Long Term Effects”, *Journal of Applied Missiology*, 1992, Vol. 3, No. 2, www.ovc.edu/missions/jam/shrtlong.html (22.04.2009), s. 2.

Wade Osburn, “Historical Dictionary of Ethics”, *Booklist*, 2009, Vol. 105, Issue 12, EBSCOhost, (22.04.2009).

“Work, Welfare and Child Well-Being”, *Families and Children*, MDRC, 2010, www.mdrc.org, (27.05.2012).

Kaynakçada:

Mathews, Ed, “Short Term Efforts and Long Term Effects”, *Journal of Applied Missiology*, 1992, Vol. 3, No.: 2, <http://www.ovc.edu/missions/jam/shrtlong.html>, (22.04.2009).

Osburn, Wade, “Historical Dictionary of Ethics”, *Booklist*, 2009, Vol. 105, issue 12, EBSCOhost, (22.04.2009).

“Work, Welfare and Child Well-Being”, *Families and Children*, MDRC, 2010, <http://www.mdrc.org>, (27.05.2012).

Dijital nesne tanımlayıcı (doi) numarası bulunan makalelerin kaynakçada gösterimi: <https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2017.03.008>

3.1.20. Raporlar

Binnaz Toprak, vd., *Türkiye’de Farklı Olmak: Din ve Muhafazakârlık Ekseninde Ötekileştirilenler*, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul 2008, s. 24.

TCMB, *Yıllık Rapor*, 2001, <http://www.tcmb.gov.tr> (10 Eylül 2002), s. 5.

3.1.21. Broşürler

Kurum Adı, “Broşür Başlığı”, Baskı Sayısı [Broşür], tarih, sayfa.

Dipnotta:

Türk Psikologlar Derneği, “Deprem Psikolojik Sonuçlarını Hafifletme”, 4. Baskı [Broşür], 1999, s. 4.

Kaynakçada:

Türk Psikologlar Derneği, “Deprem Psikolojik Sonuçlarını Hafifletme”, 4. Baskı [Broşür], 1999.

3.1.22. Sesli ve Görüntülü Kaynaklar

Yapıt adı veya katkısı ön plana çıkartılacak (yönetmen, senarist, oyuncu, yazar, besteci, vb.) kişinin adı ve soyadı, katkısı bulunan diğer kuruluşlar, formatı (plak, VCD, DVD vb.) ve yayın bilgileri belirtilir.

Dipnotta ve Kaynakçada:

Nuri Bilge Ceylan (Yön. ve Sen.), *Uzak*, Oyuncular: Muzaffer Özdemir, Mehmet Emin Toprak, Zuhul Gencer Erkaya vd. DVD, Artificial Eye Company, 2004.

3.1.23. Kişisel Görüşmeler ve Söyleşiler

Basılmış görüşmeler ve söyleşiler için kitap veya süreli yayınlardaki yöntem takip edilir. Basılmamış olanların künyesi aşağıdaki gibi yazılır.

Vüs'at O. Bener, *Kişisel Görüşme*, 12 Aralık 2001.

Eric Richardson, *Personal Interview*, 13 March 2010.

3.2. Metin İçi Kaynak Gösterme (APA Sistemi)

Bu sistem, tez metni içinde kaynak metinlere atıf yapılırken yazar soyadı, yayın yılı ve sayfa numarasının ön plana çıkarılması esasına dayanır. Alıntılanan ifadeden sonra parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, eserin tarihi ve sayfa numarası yazılır.

a) Belirli bir cümle, kavram ya da paragraf için “.....” (Eliade, 1993: 14)

b) Çalışmanın bütününden etkilenildiği ya da o çalışmanın genel yapısının eleştirildiği, değerlendirildiği, tartışıldığı vb., durumlar için..... (Eliade, 1993)

Eğer yukarıdaki örnekte, düşünceleri, yapıtları, çalışmaları değerlendirilen birden fazla araştırmacı var ise, bu durumda soyadı sırasına göre göndermede bulunulur; yazarların isimleri arasında noktalı virgül konur. (Castells, 1983; Giddens, 1996; Habermas, 1996)

c) Yararlanılan kaynağın belirli bir bölümünün kullanıldığı ya da eserin bir bölümünden sonrasının tamamına göndermede bulunulduğu durumlar için (Giddens, 1996: 13-24); ya da (Giddens, 1996: 13 vd.)

APA sisteminde metin içinde eserle ilgili fazla açıklama verilmez bunlar kaynakçada belirtilir. Kaynakçada kitabın adı/makalenin başlığı/tezin adı/vb. italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde verilir.

3.2.1. Bir Kaynağa İlk Kez ve Sonra Yapılan Atıflar

APA sisteminde metin içinde bir kaynağa ilk kez atıf yapmakla sonraki atıflar arasında bir fark yoktur. Bunlar tez boyunca aynı tarzda yazılır.

.....(Eliade, 1993: 14).

.....(Walker and Allen, 2004: 56).

3.2.2. Tek Yazarlı veya Editörlü Kitap

Metin İçinde:

.....(Kennedy, 2010: 35).

.....(Kalpaklı, 1999: 33).

Kaynakçada:

Kennedy, P. (2010). *Twentieth-century theologians*. London: I.B.Taurus.

Kalpaklı, M. (Ed.). (1999). *Osmanlı divan şiiri üzerine metinler*. İstanbul: YKY.

3.2.3. Aynı Yazarın Farklı Eserleri

Aynı yazarın farklı kitaplarına atıflarda yılı gösteren rakam bize eserlerin farklı olduğunu gösterir. Ancak bir yazarın aynı yıla ait birkaç eseri varsa eserlerin alfabetik sırasına göre yıldan sonra harf konur. Böylece eserlerin farklı olduğu metin içerisinde belirtilmiş olur. Kaynakçada her defasında yazarın soyadı ve adının baş harfi aynen yazılır. Bir yazara ait eserler kaynakçada sıralanırken önce tek yazarlı eserler, sonra editör eserleri en sonda da çok yazarlı eser şeklinde sıralanır.

Metin İçinde:

.....(Karabekir, 1951: 254)

.....(Karabekir, 1988a: 134)

.....(Karabekir, 1988b: 23)

Kaynakçada:

Karabekir, K. (1951). *İstiklal harbimizin esasları*. İstanbul: Sinan.

Karabekir, K. (1988a). *İstiklal harbimiz*. İstanbul: Merk.

Karabekir, K. (1988b). *Paşalar kavgası*. İstanbul: Emre.

3.2.4. Derleme Kitapta Bir Bölüm

Parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, kitabın tarihi ve alıntı yapılan sayfa numarası yazılır. Kaynakçada ise, editör/derleyen bilgisi ile kitabın başlığı yazıldıktan sonra parantez içinde ilgili bölümün sayfa aralığı yazılır.

Metin İçinde:

.....(Kayış, 2006: 410) veya sadece (Kayış, 2006)

.....(Dunn, 2007: 312) veya sadece (Dunn, 2007)

Kaynakçada:

Kayış, A. (2006). “Güvenirlilik analizi (reliability analysis)”. Ş. Kalaycı (ed.). *SPSS uygulamalı çok değişkenli istatistik teknikleri*. (s. 401-419). Ankara: Asil.

Dunn, J. (2007). “Siblings and socialization”. Joan E. Grusec & Paul D. Hastings (eds.). *Handbook of socialization theory and research* (s. 309-327). New York: The Guilford.

3.2.5. İki ve Üç Yazarlı veya Editörlü Kitap

Bu tür atıflarda yazarlar arasına Türkçede “ve”, İngilizcede ise “&” eklenir. Editör veya derleyen bilgisi tarihten önce yazılır.

Metin İçinde:

.....(Batuk ve Kuşcu, 2013: 132)

..... (Hill & Ralph, 1999: 32)

Kaynakçada:

Batuk, C. ve Kuşcu, E. (drl.). (2013). *Rudolf Bultman: Mitoloji ve hermenötik sorunu*. Ankara: Eskiye.

Hill, P. & Ralph, W. (eds.). (1999). *Measures of religiosity*. Birmingham: Religious Education Press.

3.2.6. Çok Yazarlı Kitaplar

İlk yazarın soyadından sonra “vd.”, İngilizce eserlerde ise “et al.” kısaltması eklenir.

Metin içinde:

.....(Eren vd., 1988)

Kaynakçada:

Eren, H., vd. (haz.). (1988). *Türkçe sözlük*. Ankara: Türk Tarih Kurumu.

3.2.7. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar

Burada aynı şekilde parantez içerisinde yazar adı yerine eserin adı yazılır. Kaynakçada alfabetik sıralamada kaynak adı esas alınır. Varsa cilt ve baskı sayısı tarihten önce yazılır.

Metin İçinde:

.....(*TBMM gizli celse zabıtları*, Cilt 3, 1985)

.....(*Merriam-Webster's colfegiate dictionary*, 10th ed., 1993)

Kaynakçada:

Türkiye Büyük Millet Meclisi Gizli Celse Zabıtları (Cilt 3). (1985). İstanbul: Türkiye İş Bankası.

Merriam-Webster's colfegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

3.2.8. Yazarı Kurum veya Kuruluş Olan Kitaplar

Yazar adı yerine kurum veya kuruluşun adı yazılır.

Metin İçinde:

.....(DTM, 1998: 25)

.....(TÜİK, 2007: 11)

Kaynakçada:

Avrupa Birliği ve Türkiye (1998). Ankara: Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM).

Bölgesel Göstergeler 2006. Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK).

3.2.9. Çok Ciltli Kitaplar

Birden fazla ciltten oluşan eserlerde cilt sayısı kaynakçada eser adından sonra parantez içinde yazılır.

Metin İçinde:

.....(Lekesiz, 1999: 30)

Kaynakçada:

Lekesiz, Ö. (1999). *Yeni Türk edebiyatında öykü* (5 Cilt). İstanbul: Kaknüs.

3.2.10. Çeviri Kitaplar

Çevirmen veya çevirmenlerin adı kaynakçada eser adından sonra yazılır. Çevirmenin kitabın tamamını mı yoksa bir kısmını mı çevirdiğine dikkat edilmelidir. Kitaptan bir bölüm çevrilmişse kitabın editörü de eklenir.

Metin içinde:

.....(Eagleton, 2011: 54)

.....(Noth, 2001: 156)

Kaynakçada:

Eagleton, T. (2011). *Edebiyat kuramı*. Tuncay Birkan (çev.), İstanbul: Ayrıntı.

Noth, M. (2001). *The chronicler's history*. H. G. M. Williamson (trans.). David A. Clines & Philip R. Davies (eds.). Sheffield: Sheffield Academic Press.

3.2.11. Süreli Yayınlar

Süreli yayınlara atıflarda makale adı kaynakçada tırnak içinde yazılır. Ardından makalenin geçtiği süreli yayının adı ve diğer bilgiler eklenir. Derginin cilt numarası ve sayısı "C. 8, S. 2" şeklinde ya da "8/2" ve "8 (2)" şeklinde de yazılabilir.

Metin İçinde:

.....(Yılmaz, 2004: 108)

.....(Mead, 1963: 186)

Kaynakçada:

Yılmaz, H. (2004). "AB'ye giriş sürecinde ortaöğretimde diğer dinlerin öğretimi ile ilgili öğrencilerin düşünceleri". *Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi*. 8 (2), 101-127.

Mead, M. (1963). "Socialization and enculturation". *Current Anthropology*. 4/2. 184-188.

3.2.12. Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Yayınlanmış kongre ve sempozyum bildirilerinde “sürelî yayın” veya “kitaptan bir bölüm” esasî uygulanır. Yayınlanmamış bildirilerde ise aşağıdaki usul takip edilir:

Metin İçinde:

.....(Çepni, Bacanak ve Özsevenç, 2001)

Kaynakçada:

Çepni, S., Bacanak, A. ve Özsevenç T. (2001, Haziran). “Fen bilgisi öğretmen adaylarının fen branşlarına karşı tutumları ile fen branşlarındaki başarılarının ilişkisi”. *X. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresi*, Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Bolu.

3.2.13. Ansiklopedi Maddeleri

.....(Hatcher, 2006: 230) veya (Hatcher, 2006)

.....(Akün, 1992: 399) veya (Akün, 1992)

Kaynakçada:

Hatcher, A. (2006). Magazines, *Encyclopedia of religion*. Daniel A. Stout (ed.). New York: Routledge.

Akün, Ö. F. (1992). Divan edebiyatı. *Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi (DİA)* (C 9, 398-422). İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı.

3.2.14. Yayınlanmamış Bilimsel Tezler

Metin İçinde:

.....(Fearn, 2002: 65)

.....(Irmak, 2005: 79)

Kaynakçada:

Fearn, M. (2002). *A Socio-psychological profile of subject perceptions of A-level religious studies students*. Unpublished Ph.D. thesis, University of Wales, Bangor.

Irmak, Y. (2005). *Karacaoğlan'ın şiirlerinde anlam sapmaları*. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Samsun.

3.2.15. Gazete Makaleleri ve Haberleri

Yazarsız gazete haberlerinin metin içinde gösteriminde, yazar yerine haber başlığı veya uygun kısaltması verilebilir.

Metin İçinde:

.....(Tayyar, 2009)

.....(ABD’li Astronot Konuştu, 2009)

Kaynakçada:

Tayyar, Ş. (2009, 22 Nisan). Başbakan ne oldu böyle? *Star*.

ABD’li astronot konuştu. (2009, 22 Nisan). *Akşam*.

3.2.16. Kutsal Kitaplar ve Klasik Eserler

Kutsal kitap çevirilerinde, çevirilerin kimler tarafından yapıldığı belirtilmelidir.

Metin İçinde:

.....(Kur’an, 2: 154)

.....(Matta, 1: 6)

Kaynakçada:

Öztürk, M. (2011). *Kur’ân-ı Kerîm meâli (anlam ve yorum merkezli çeviri)*. 3. Baskı, İstanbul: Düşün.

3.2.17. Elektronik Kaynaklar**Metin İçinde:**

.....(MEB, 2010: 225)

.....(Thoma, 2005)

Kaynakçada:

MEB (2010). Karşılaştırmalı dinler tarihi öğretim programı. *İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi öğretim programı* (s. 209-239) Erişim: 20 Ağustos 2013, <http://dogm.meb.gov.tr/www/ogretim-programlari/icerik/14>

Thoma, N. (2005, August). Values education through feeling and doing. *Social Education*, 23 (2). Retrieved March 22, 2012, from http://www.valueseducation.edu.au/verve/_resource/ve_acsa_paper.pdf

3.2.18. Raporlar**Metin içinde:**

.....(TCMB, 2001: 5)

Kaynakçada:

TCMB (2001). *Yıllık rapor*. Erişim:10 Eylül 2002, <http://www.tcmb.gov.tr>.

3.2.19. Sesli ve Görüntülü Kaynaklar**Metin İçinde:**

.....(Ceylan, 2010)

Kaynakçada:

Ceylan, N. B. (Yönetmen). (2010). Bir zamanlar Anadolu'da [Film]. İstanbul: NBC.

3.2.20. Kişisel Görüşmeler ve Söyleşiler

Kişisel görüşmeler, metinde belirtilmesine karşın kaynakçada yer almaz. Ancak basılmış söyleşilere yapılan atıflarda yayınlandığı yerin özelliğine göre (sürelî-süresiz yayım) kurallar uygulanır.

3.2.21. Basım/Yayım Bilgisi Eksik Kaynaklar

Baskı ve yayım bilgilerinden herhangi biri eksik eserlerde söz konusu eksiklik kısaltmalarla belirtilir.

Herhangi bir yayım tarihi yazılmamasına rağmen iç kapakta copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) varsa tarih yayım/basım tarihi olarak yazılır.

3.2.22. Diğer Kaynaklar

Bu bölümde gösterilmeyen diğer kaynaklar için American Psychological Association'ın (APA) kılavuzlarındaki bilgilere başvurulabilir.

EKLER

1. Ek: Dış Kapak



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

TEZİN ADI

Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi

Öğrencinin Adı SOYADI

Danışman
Unvanı Adı SOYADI

Samsun, Yıl

Öğrencinin Adı **SOYADI**

TEZİN ADI

Doktora Tezi _____ Samsun, Yıl

2. Ek: Cilt Sırtı

Öğrencinin Adı **SOYADI**

TEZİN ADI

Yüksek Lisans Tezi _____ Samsun, Yıl

3. Ek: İç Kapak, Onay Sayfası, Bilimsel Etiğe Uygunluk, Özet Sayfaları

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

TEZİN ADI

Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi

Öğrencinin Adı SOYADI

Danışman

Unvanı Adı SOYADI

Samsun, Yıl

BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ

Hazırladığım yüksek lisans tezinin/doktora tezinin bütün aşamalarında bilimsel etiğe ve akademik kurallara riayet ettiğimi, çalışmada doğrudan veya dolaylı olarak kullandığım her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, yazımda enstitü yazım kılavuzuna uygun davranıldığını taahhüt ederim.

... / ... / 20...

(İmza)

Öğrenci Adı SOYADI

TEZ KABUL VE ONAYI

(*Öğrencinin Adı Soyadı*) tarafından hazırlanan (*Tezin Adı*) başlıklı bu çalışma, (Savunma Sınavı Tarihi) tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oy birliğiyle/oy çokluğuyla başarılı bulunarak jürimiz tarafından Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

İmza

Başkan : _____

Üye : _____

Üye : _____

Üye : _____ (*Doktorada ilave edilmeli*) _____

Üye : _____ (*Doktorada ilave edilmeli*) _____

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

___ / ___ / ____

Enstitü Müdürü

(*İmza ve Mühür*)

ÖZET

TEZİN ADI

Tez Yazarının Adı SOYADI

Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü

Ana Bilim Dalı, Yüksek Lisans/ Doktora, Ay/Yıl

Danışman: Unvanı Adı SOYADI

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Anahtar Sözcükler: anahtar sözcük 1, anahtar sözcük 2, anahtar sözcük 3, anahtar sözcük 4, anahtar sözcük 5.

ABSTRACT

TEZİN İNGİLİZCE ADI

Tez Yazarının Adı SOYADI

Ondokuz Mayıs University, Institute of Social Sciences

Ana Bilim Dalının İngilizce Adı, M.A./M.B.A./Ph.D., Month/Year

Danışman: Unvanı (İngilizce), Adı SOYADI

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Key Words: key word 1, key word 2, key word 3, key word 4, key word 5

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ

A.... S.... 12.12.1983 tarihinde Samsun'da doğdu. Samsun Lisesi'ni bitirdikten sonra Üniversitesi Fakültesi'nden 200.. yılında mezun oldu. 200... yılında OMÜ SBE Yüksek Lisans programını bitirdi. (Yüksek Lisans Eğitimini tamamlamış olanlar için) Mezuniyetinden bu yana olarak görev yapan S...., iyi/orta derecede İngilizce/... bilmektedir. Temel ilgi alanları,

İletişim Bilgileri

E mail :@.....com

Telefon :

Kazanılan Ödüller, Teşvikler ve Burslar (VARSA)

Bildiriler / Yayınlar (VARSA)